

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES

DATOS DEL SOLICITANTE			
DNI / CIF		TIPO DE PERSONA:	<input type="checkbox"/> FÍSICA <input type="checkbox"/> JURÍDICA
NOMBRE Y APELLIDOS			
DOMICILIO			
POBLACIÓN			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	
DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO)			
DNI / CIF		TIPO DE PERSONA:	<input type="checkbox"/> FÍSICA <input type="checkbox"/> JURÍDICA
NOMBRE Y APELLIDOS			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	
PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA	<input type="checkbox"/> Poseo un mandato firmado por el interesado que me habilita a realizar este trámite en su nombre.		
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
<input type="checkbox"/> PAPEL			
DIRECCIÓN		MÓVIL	
<input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA			
CORREO ELECTRÓNICO		MÓVIL	
EMPLAZAMIENTO Y DATOS DEL INMUEBLE			
DIRECCIÓN			
REFERENCIA CATASTRAL		M ² ÚTILES	
DESCRIPCIÓN			

De acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Tasa por el otorgamiento de Licencia de Apertura de Establecimientos o Realización de Actividades de Control del Ayuntamiento de Olías del Rey, se le informa que será de aplicación la correspondiente tasa tal y como se especifica en el artículo 7 de la citada Ordenanza.

De acuerdo con el artículo 158.2 del Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, Sin perjuicio de lo establecido en el planeamiento y en las correspondientes Ordenanzas Municipales, la solicitud deberá efectuarse, al menos, con **quince días de antelación** respecto de la fecha en la que se pretenda dar inicio a la realización del acto, operación o actividad, y con el 158.3 de la misma Ley, En el supuesto que la declaración responsable o comunicación previa formulada presentara deficiencias derivadas del incumplimiento o falta de concreción de alguno de los requisitos establecidos en los preceptos anteriores, o bien resultara imprecisa la información aportada para la valoración de la legalidad del acto comunicado, se requerirá al promotor la subsanación de aquella. En estos casos se interrumpirá el cómputo del plazo establecido, reiniciándose una vez cumplimentado el requerimiento.

Se le advierte que, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar."

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a AYUNTAMIENTO DE OLÍAS DEL REY con CIF P4512300G y mail registro@aytoolias.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos: Francisco Rojas rojas@prevensystem.com.

SI DOY MI CONSENTIMIENTO

NO DOY MI CONSENTIMIENTO

TIPOS DE PROCEDIMIENTO

■ REFORMAS INTERIORES (BAÑO, COCINA, ETC)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	€		
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:				
<ul style="list-style-type: none"> SUPERFICIE A REFORMAR (m²) 	<ul style="list-style-type: none"> OCCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA: 	<input type="checkbox"/> SI <table border="1"> <tr> <td>DÍAS</td> </tr> <tr> <td>SUPERFICIE</td> </tr> </table>	DÍAS	SUPERFICIE
DÍAS				
SUPERFICIE				
<ul style="list-style-type: none"> PRESUPUESTO DETALLADO (PARTIDAS VALORADAS) 	<input type="checkbox"/> NO			

■ PORCHES Y CERRAMIENTO DE TERRAZA

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	€
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:		
<ul style="list-style-type: none"> SUPERFICIE CONSTRUIDA 	<ul style="list-style-type: none"> DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ESTÉTICA DETALLADA 	
<ul style="list-style-type: none"> SUPERFICIE TERRAZA/PORCHE 	<ul style="list-style-type: none"> JUSTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE RETRANQUEOS A LINDEROS 	
<ul style="list-style-type: none"> PRESUPUESTO DETALLADO (PARTIDAS VALORADAS) 		

■ INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA AUTOCONSUMO

PRESUPUESTO	€
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA TÉCNICA (<10 KW) / PROYECTO TÉCNICO (>10 KW) 	
<ul style="list-style-type: none"> PRESUPUESTO POR CAPÍTULOS 	
<ul style="list-style-type: none"> AUTORIZACIÓN REPRESENTACIÓN PARTICULARES PARA GESTIONES, SI PROCEDE 	
<ul style="list-style-type: none"> OFICIO DIRECCIÓN DE OBRA 	
<ul style="list-style-type: none"> ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD, EN CASO DE PROYECTO /EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES, EN CASO DE MEMORIA. 	

■ PISCINAS

PRESUPUESTO	€
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none"> PROYECTO VISADO O ACREDITACIÓN COLEGIAL: 	
<ul style="list-style-type: none"> Memoria descriptiva con plano de situación. Justificación parámetros Código Técnico Edificación. 	<ul style="list-style-type: none"> Conformidad con la ordenación urbanística y retranqueos. Planos técnicos descriptivos. Estudio de Gestión Residuos.
<ul style="list-style-type: none"> Estudio Básico de Seguridad y Salud. Mediciones y Presupuesto. Equipo de depuración. 	
<ul style="list-style-type: none"> OFICIO DIRECCIÓN DE LA OBRA 	
<ul style="list-style-type: none"> COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD 	

■ PRIMERA OCUPACIÓN

PRESUPUESTO	€
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none"> CERTIFICADO FINAL DE OBRA SUSCRITO POR EL DIRECTOR DE LA OBRA Y EL DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN VISADO POR EL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> LIBRO DEL EDIFICIO, SEGÚN DECRETO 81/2007, 19.06.2007 CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL EDIFICIO TERMINADO
<ul style="list-style-type: none"> CERTIFICADO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE BAJA TENSIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA
<ul style="list-style-type: none"> CERTIFICADO DE INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA 	<ul style="list-style-type: none"> MODIFICACIONES DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> COPIA DE ALTA EN EL CATASTRO (MODELO 900-D) 	<ul style="list-style-type: none"> COPIA DE LA LICENCIA DE OBRAS CONCEDIDA

■ ENGANCHE A LA RED DE AGUA

■ ENGANCHE ALCANTARILLADO